

الرقم: ٢٠٢٣/٤

بيروت في ٢٠٢٣/١/٥
منشور رقم: ٢٠٢٣/٢

حضرة الزميل الكريم

الموضوع: دورة تدريب في المعلوماتية.

تحية وبعد،

تقيم النقابة دورة تدريبية في المعلوماتية (MS Office -IT Tools (Advanced Level) في مركز النقابة (قاعة المحاضرات).

تبدأ الدورة عند الساعة ٢,٠٠ ب.ظ. من يوم الاثنين بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٣ ولفترة ٥ أسابيع، بمعدل يومين في الأسبوع.
إن عدد ساعات التدريب ١٨ ساعة.

مواد التدريب تتضمن: Excel, Word, Power Point, One Drive, Data Privacy...
سيحاضر في هذه الدورة الدكتور إيلي شهوان عميد كلية إدارة الأعمال والتأمين في الجامعة اللبنانية الألمانية.
قيمة الإشتراك :
- ٥٠ د.أ.

على الراغبين بالمشاركة في هذه الدورة تسجيل أسمائهم خطياً وفقاً للنموذج المرفق، وتسدد بدلات الإشتراك في النقابة قبل ٢٠٣٠/١/١٨ (الأماكن محدودة)
مع الإشارة أن هذه الدورة سوف تقام في المحافظات ويعلم عن البرنامج لاحقاً.

وتفضلوا بقبول الاحترام

التوقيع
عفيف شرارة

